

คู่มือบริการประชาชน  
กองส่งเสริมการเกษตร



ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
วิสัยทัศน์/พันธกิจ	๑
ขอบข่ายหน้าที่	๒
ภารกิจถ่ายโอนอำนาจหน้าที่การบริการ	๓
๑.บริการรับปรึกษา	๔
๒.บริการข้อมูลข่าวสาร	๔
๓.บริการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน	๕
๔.บริการรับแจ้งภัยพิบัติ	๖
๕.บริการด้านพฤกษศาสตร์	๕
เป้าหมาย	๗

# วิสัยทัศน์กองส่งเสริมการเกษตร

“น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนา  
คน พัฒนาพื้นที่ พัฒนาการ  
ถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อความอยู่ดีมีสุขของ  
เกษตรกร อย่างยั่งยืน”

## พันธกิจ

๑. การน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักในการพัฒนางานด้านการ ส่งเสริมการเกษตร การถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อการผลิตสินค้าและบริการทางการเกษตร
๒. การพัฒนาความเข้มแข็งของเกษตรกร องค์การการเกษตร ให้มีขีด ความสามารถในการผลิตสินค้าและบริการทางการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง
๓. การส่งเสริมและพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการจัดการองค์ความรู้ ทางการเกษตร
๔. การบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม การเกษตร
๕. ส่งเสริมให้เกษตรกรมีการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการดำเนิน ชีวิตและประกอบ อาชีพการเกษตร พันธกิจ

## ขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงาน

กองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ มีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุมดูแล รวมทั้งแก้ไขปัญหา เบื้องต้นให้กับเกษตรกรในพื้นที่ ทั้งในเรื่องการเพาะปลูก และการเลี้ยง สัตว์ รวมทั้งการติดต่อประสานงาน เป็นสื่อกลางระหว่างเกษตรกรกับ หน่วยงาน การเกษตรที่เกี่ยวข้อง ในระดับที่สูงขึ้น ต่อไป

ในส่วนของการบริการให้ความช่วยเหลือเกษตรกร ที่ประสบภัยธรรมชาติ กองส่งเสริม การเกษตรก็เป็นศูนย์รับเรื่องราว แจ้งข้อมูลความเสียหายที่เกิดจากภัยธรรมชาติ เพื่อขอรับความ ช่วยเหลือ ทางการเกษตร จากส่วนราชการระดับที่สูงขึ้น ต่อไป



## งานถ่ายโอนภารกิจด้านการเกษตร ให้กับองค์กร

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ได้กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องถ่ายโอนภารกิจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการถ่ายโอนภารกิจมา จำนวน ๑๐ ภารกิจ ดังนี้

- ➡ ๑) การสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร
- ➡ ๒) การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล
- ➡ ๓) การบริการข้อมูลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- ➡ ๔) การรวบรวมส่งเสริมพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ➡ ๕) การช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ
- ➡ ๖) การสำรวจช่วยเหลือป้องกันศัตรูพืช
- ➡ ๗) การฝึกอบรมอาชีพการเกษตร
- ➡ ๘) การรวมกลุ่มและพัฒนากลุ่ม
- ➡ ๙) การกระจายพันธุ์
- ➡ ๑๐) ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีเกษตรประจำตำบล

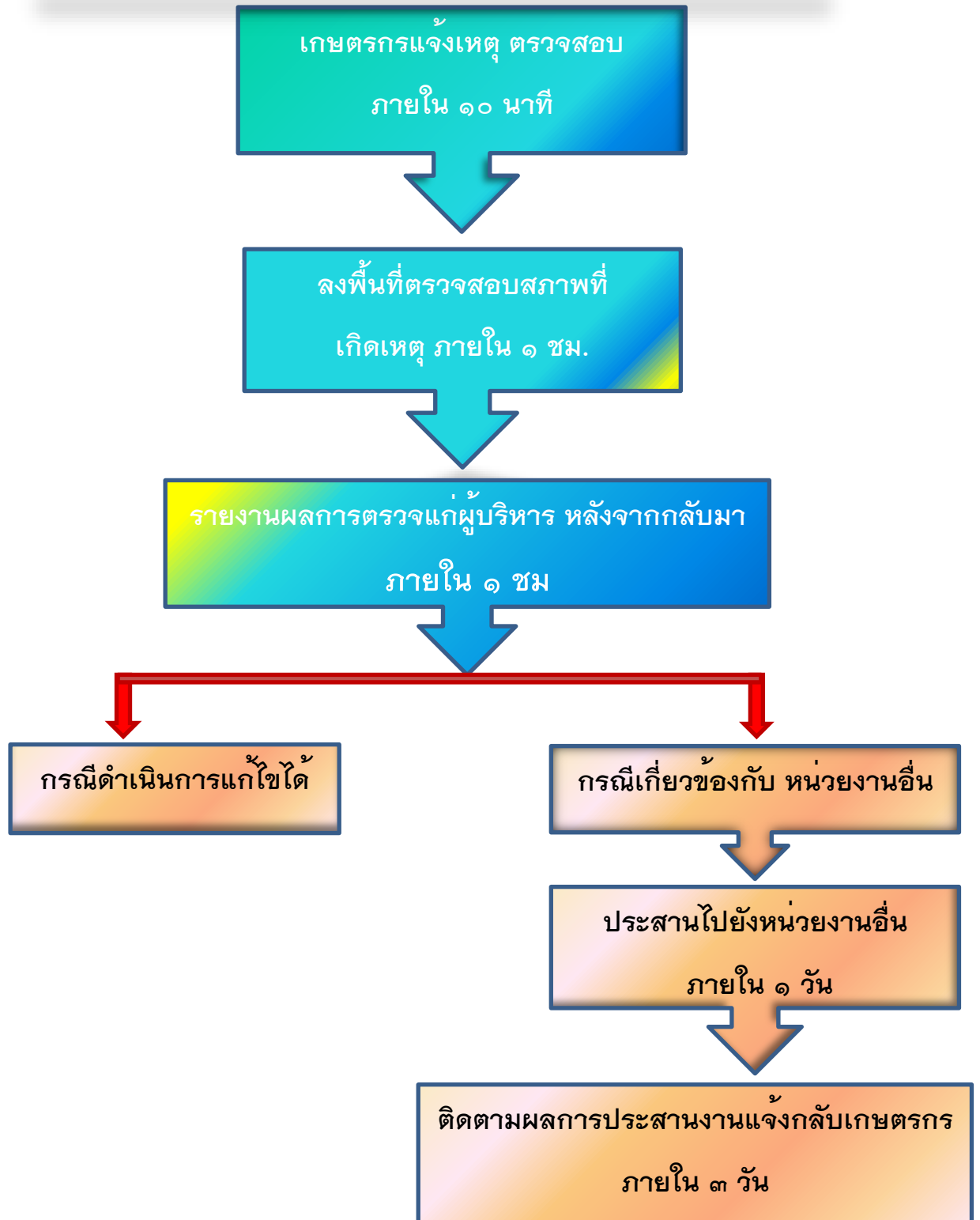


## การบริการของกองส่งเสริมการเกษตร

๑. การบริการรับปรึกษาปัญหาด้านการเกษตร กองส่งเสริมการเกษตร ให้บริการรับปรึกษา ปัญหาต่างๆทางการเกษตร โดยเกษตรกรสามารถขอรับบริการได้ที่สำนักงานในวันและเวลา ราชการ

๒. การบริการข้อมูลข่าวสารการเกษตร กองส่งเสริมการเกษตร มีบริการข้อมูลข่าวสารทางการเกษตร โดย ประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย ให้เกษตรกรได้ รับทราบ ข่าวสารต่างๆ ทั้งยังมีข้อมูล การเกษตรที่จัดทำเป็นเอกสารใน รูปแบบ แผ่นพับ ใบปลิว คู่มือ หนังสือ ต่างๆ ไว้บริการแก่เกษตรกร ผู้สนใจ ซึ่งสามารถติดต่อขอรับเอกสารต่างๆได้ที่สำนักงานในวัน และเวลา ราชการ

### ๓. การบริการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเกษตร



๔. บริการรับแจ้งเหตุภัยธรรมชาติ ด้านการเกษตร เอกสารประกอบการแจ้งภัยฯ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ของ  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความ  
ในมาตรา ๖ ประกอบกับมาตรา ๗๔ (๙) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.  
๒๕๔๐ มาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ประกอบกับ มาตรา ๖๗ (๙) แห่ง  
พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๔)  
พ.ศ. ๒๕๐๕ และมาตรา ๕ ประกอบกับมาตรา ๘๕ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติ สภาตำบล และ  
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ภัยธรรมชาติด้านการเกษตร หมายถึง อุทกภัย(น้ำท่วม) ลมพายุ (วาตภัย) ภัยแล้ง ที่ก่อ  
ให้เกิดให้ พืชผลการเกษตรของ เกษตรกรได้รับความเสียหาย โดยกองส่งเสริมการเกษตร  
ให้บริการรับแจ้งภัย และรายงานผลต่ออำเภอต่อไป

### เอกสารประกอบการแจ้งภัยฯ

๑. สำเนาบัตรประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาหลักฐานที่ดินทำกินที่เกิดภัย
๔. สำเนาใบเสร็จการเสียหาย
๕. สำเนาทะเบียนเกษตรกร
๖. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร ธกส.
๗. รูปถ่าย ๒ รูป ซึ่งต้องมีเกษตรกรชี้ความเสียหาย
  - ๗.๑ รูปที่ ๑ แสดงพื้นที่เสียหายเป็นวงกว้าง
  - ๗.๒ รูปที่ ๒ แสดงพืชผลความเสียหาย และรายงาน  
ผลต่ออำเภอต่อไป

**\*\*ไม่มีค่าธรรมเนียม\*\***



## ขั้นตอนการให้บริการ

เกษตรกรแจ้งเหตุฯ ลงพื้นที่  
ตรวจสอบ ภายใน ๑ ชม

รายงานผลการตรวจสอบ ส่งป้องกันเพื่อ  
ขอประกาศพื้นที่ประสบภัย ภายใน ๓ ชม.

เกษตรกรนำส่งเอกสารประกอบการแจ้ง  
ภัย ภายใน ๑-๓ วันนับจากวันที่เกิดภัย

รายงานการเกิดภัย  
ภาพรวมระดับตำบลไทยเจริญ อำเภอปะคำ  
ภายใน ๓ วันนับจากวันที่เกิดภัย

ติดตามและแจ้งผลการให้ความช่วยเหลือแก่  
เกษตรกร ภายใน ๑ เดือน

## ๕.บริการด้านปศุสัตว์

- ๑.ให้สำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลครัวเรือนผู้เลี้ยงสัตว์ และช่วยจดทะเบียนผู้เลี้ยงสัตว์ ร่วมกับสำนักงานปศุสัตว์ประจำตำบล
๒. เพื่อช่วยสำรวจและจัดทำแบบรายงานช่วยเหลือเกษตรกรด้านการเลี้ยงสัตว์ อย่างเร่งด่วน กรณีโรคระบาด
๓. เพื่อให้ช่วยจัดทำแผนโครงการกำหนดเป้าหมายยุทธศาสตร์ กิจกรรมที่จะดำเนินการของ ตำบลเพื่อตอบสนองความต้องการของเกษตรกรด้านปศุสัตว์
๔. ให้คำแนะนำความรู้เบื้องต้นแก่เกษตรกร และส่งเสริมทางด้านปศุสัตว์



สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองส่งเสริมการเกษตร อบต.ไทยเจริญ

โทรศัพท์ ๐๔๔-๖๓๔๗๕๑

แฟกซ์ ๐๔๔-๖๓๔๗๕๐

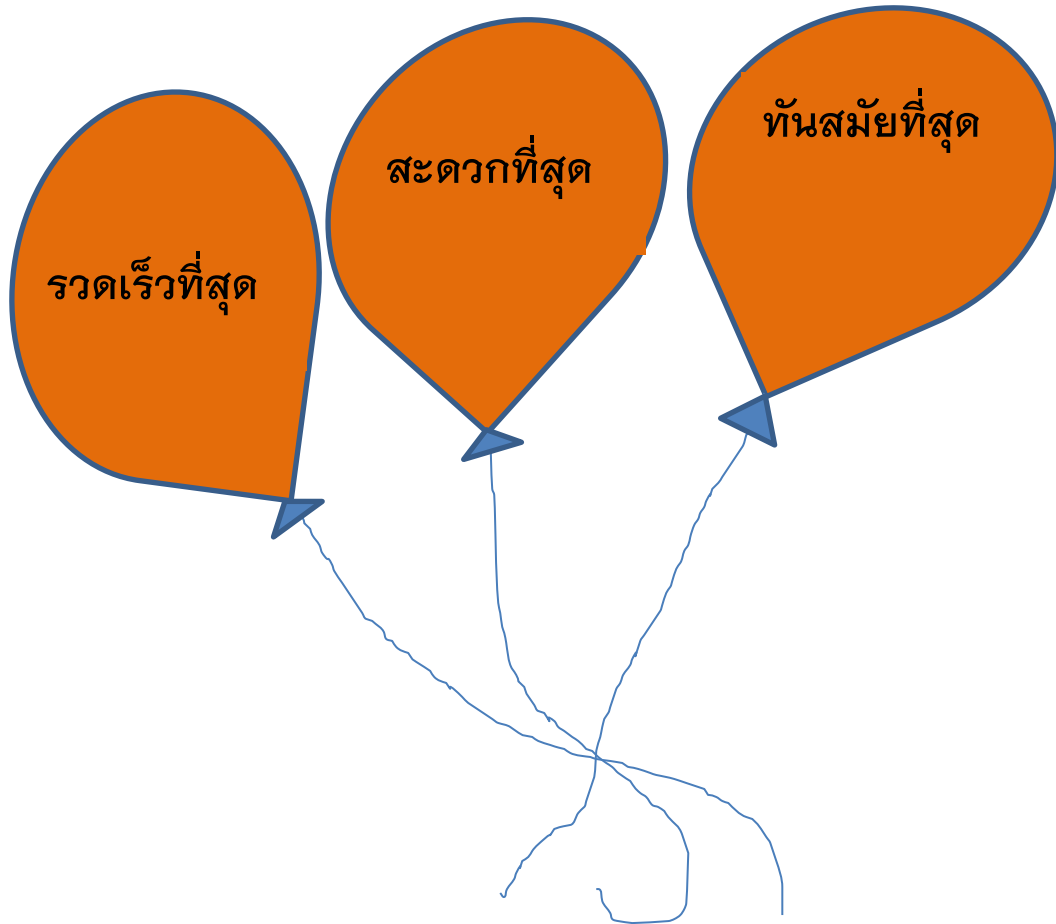
เว็บไซต์ <http://www.thaicharoenlocal.go.th>

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองส่งเสริมการเกษตร อบต.ไทยเจริญ

อำเภอปะคำ จังหวัดบุรีรัมย์

เป้าหมายหลักของเรา การบริการที่ดี



กองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ  
เปิดทำการจันทร์-ศุกร์ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. หยุด เสาร์-อาทิตย์  
๓๑๒๒๐ โทร. ๐๔๔-๖๓๔๗๕๑